

Số: /VPUBND-VP5
V/v tham gia ý kiến dự thảo Quyết
định ban hành Quy chế hoạt động,
phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo
chống thất thu và đôn đốc thu nộp
NSNN tỉnh Ninh Bình

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Thuế tỉnh Ninh Bình.

Ngày 07/10/2025, Thuế tỉnh Ninh Bình có Văn bản số 3165/NBI-NVDTPC về việc tham gia ý kiến góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chống thất thu và đôn đốc thu nộp NSNN tỉnh Ninh Bình. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến tham gia như sau:

I. Đối với Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống thất thu và đôn đốc thu nộp NSNN tỉnh Ninh Bình:

1. Về bố cục: Văn phòng có ý kiến tham gia

Chương I: Những quy định chung

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng điều chỉnh

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Chương II: Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên, tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

Chương III: Điều khoản thi hành

Điều 8. Tổ chức thực hiện

2. Về nội dung cụ thể:

2.1 Các ý quy định trong các Điều không gạch đầu dòng để ký hiệu 1., 2.....

2.2. Nguyên tắc hoạt động

Tại ý 4 Văn phòng có ý kiến tham gia: Ban chỉ đạo họp hàng quý hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc đề xuất của Thuế tỉnh (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo). Thành viên Ban chỉ đạo vắng mặt trong các cuộc họp phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban.

2.3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

Văn phòng có ý kiến tham gia: Có nhiệm vụ phụ trách chung, chỉ đạo mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác chống thất thu và đôn đốc thu nộp NSNN tỉnh Ninh Bình.

2.4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

Văn phòng có ý kiến tham gia:

1. Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch chống thất thu và đôn đốc thu nộp ngân sách nhà nước hằng năm; thực hiện đầy đủ, kịp thời chức năng, nhiệm vụ được giao trong công tác quản lý thu NSNN theo quy định của Luật thuế và pháp luật khác có liên quan...; phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt dự toán thu NSNN hằng năm được Trung ương và tỉnh giao.

2. Tham mưu Trưởng ban trong việc tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, ký giấy mời họp Ban Chỉ đạo và các văn bản khác của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban giao.

3. Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác chống thất thu và đôn đốc thu nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh. Đề xuất, xây dựng các giải pháp để tăng cường công tác chống thất thu và đôn đốc thu nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

4. Thay mặt trưởng ban để chỉ đạo, điều hành các công việc khác khi được trưởng ban giao.

II. Đối với dự thảo thông báo phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

Văn phòng có ý kiến tham gia: Đề nghị bỏ “Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.....”

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND (để b/cáo);
- Đ/c PCT UBND tỉnh phụ trách (để b/cáo);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu VT, VP5.

Ha-VP5-CV 61/2025.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Văn Thái